

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №189
города Новосибирска
_____ Е.В.Шаталов

Положение о дистанционном обучении в МБОУ СОШ №189

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ в условиях дистанционного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
- ✓ Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03. 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- ✓ Уставом МБОУ СОШ №189;
- ✓ Прочими локальными актами МБОУ СОШ №189, регулирующими взаимодействие участников образовательных отношений и защиту их персональных данных.

1.3. Цели и задачи:

- ✓ Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
- ✓ Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:
 - Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
 - Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
 - Созданию единой образовательной среды Школы;
 - Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
 - Повышению эффективности организации учебного процесса.

1.4. Термины и понятия, использованные в настоящем Положении:

- дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, основанные на использовании педагогами различных цифровых сервисов,

обеспечивающих взаимодействие педагога и обучающихся удаленно, без их физического присутствия в учебных аудиториях образовательной организации;

- дистанционный режим обучения – особый режим реализации основной образовательной программы, при котором, в силу внешних ситуативных факторов, доля учебных занятий с применением ДОТ и электронного обучения существенно увеличивается в сравнении с изначально запланированными объемами таких занятий, или же это режим, когда образовательная организация временно реализует ООП исключительно с применением ДОТ и электронного обучения.

2. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях дистанционного режима обучения

2.1. Школа полностью или частично в отношении некоторых классов и групп переходит на дистанционный режим обучения при наличии соответствующего распорядительного акта и (или) официального рекомендательного документа со стороны органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, при наличии предписания иных органов власти, отвечающих за безопасность и благополучие населения, в иных исключительных случаях.

2.2. Переход на дистанционный режим обучения не ведет к изменению формы обучения (очной, заочной, очно-заочной), закрепленной заявлением и или договором приема/перевода в образовательную организацию для освоения ООП того или иного уровня.

2.3. С учетом фактора, обозначенного в п. 2.1., Школа при необходимости уточнения или изменения условий реализации ООП разрабатывает и утверждает приказ о реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения, которым утверждаются:

- ✓ порядок информирования обучающихся и родителей о переходе на дистанционный режим обучения, а также, при необходимости, состав работ по выявлению семей, в отношении которых потребуются дополнительные меры поддержки в части использования обучающимися ЭО и ДОТ;
- ✓ изменения в календарном графике;
- ✓ изменения в учебном плане в части форм промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ее организации с использованием ДОТ;
- ✓ изменения в продолжительности учебного занятия;
- ✓ изменения в плане внеурочной деятельности и основные меры по его выполнению посредством предоставления онлайн-досуга, стимулирующего достижение обучающимися личностных и метапредметных образовательных результатов;
- ✓ обязательные меры психолого-педагогической поддержки обучающихся;
- ✓ минимальная доля индивидуальных консультаций с обучающимися в общем объеме учебных занятий, проведенных с использованием ДОТ;
- ✓ перечень ЭО и ДОТ, применяемых независимо от уровня ООП;
- ✓ перечень ДОТ, рекомендованных на уровне начального общего образования и (или) дошкольного образования;
- ✓ особенности использования электронного журнала и выставления в него поурочных отметок, отметок за текущий тематический контроль и промежуточную аттестацию;
- ✓ иные вопросы организации обучения.

2.3.1. Приложением к приказу о реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения выступают:

- проект обновляемого расписания учебных занятий с учетом измененной продолжительности учебных занятий и возможностями поточно-групповых технологий их организации при использовании ДОТ;

- проект приказа о проведении промежуточной аттестации с указанием ее измененных форм и конкретных ДОТ, посредством которых данные формы будут реализовываться и (или) указанием на использование для проведения промежуточной аттестации ресурсов сторонних организаций и учреждений;

- распределение зон ответственности между должностными лицами и (или) состав оперативной группы по обеспечению качества реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения.

2.4. К ДОТ, используемым вне зависимости от форм обучения, относятся:

- ✓ вебинары, видео-лекции и видео-семинары;
- ✓ видео-конференции, индивидуальные консультации по видео и аудио связи;
- ✓ веб-форумы, чаты, мессенджеры;
- ✓ электронные письма, оповещения, рассылки;
- ✓ онлайн платформы обучения, тестирования, оценки знаний, навыков;
- ✓ онлайн средства совместной работы с документами и схемами;
- ✓ различные инструменты с игровыми элементами (геймификация);
- ✓ иные формы дистанционного взаимодействия.

2.5. Образовательные продукты для ЭО, независимо от формы обучения, размещаются по договоренности участников на платформах РЭШ, Учи-ру, Яндекс-учебник и иных.

2.6. Школа создает резервный специальный цифровой сервис на своём сайте (файлообменник) на случай технического сбоя на образовательных платформах.

2.7. На сайте Школы, в социальных сетях размещается информация с контактными данными горячей линии по вопросам реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения, а также регулярно публикуется оперативная информация по соответствующим вопросам.

2.8. В зависимости от длительности периода дистанционного режима обучения и от технических возможностей связи у обучающихся возможен выбор вида ЭО и ДОТ на период не менее недели из следующих вариантов:

а) Медленный канал связи. Обучающийся получает от педагогов задания, которые выполняет по бумажному учебнику или учебному пособию. Выполненные работы на бумажном носителе учащийся или его представитель передает в Школу на проверку с заранее определенной периодичностью;

б) Средняя скорость канала связи. Учащийся получает задания и отправляет на проверку задания через онлайн средства совместной работы и специальный сервис взаимодействия педагогов и обучающихся. Подключения с видео или аудио связью не производится;

в) Высокая скорость канала связи. Учащийся в полном объеме использует все ДОТ, включая видео и аудио взаимодействие.

3. Организация образовательного процесса (режим работы)

3.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

3.2. В этот период деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор школы:

- ✓ осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции;
- ✓ осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина;
- ✓ контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- ✓ осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- ✓ осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- ✓ осуществляет контроль ведения документации;
- ✓ осуществляет контроль обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями
- ✓ организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- ✓ ведёт учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами;
- ✓ осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- ✓ организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей;
- ✓ осуществляет информационно-методическое сопровождение внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ формирует мотивацию обучающихся для продуктивного использования внеучебного времени с целью саморазвития, реализации творческого, научного потенциала, расширения кругозора;
- ✓ информирует обучающихся об имеющихся цифровых ресурсах, позволяющих обеспечить дистанционное участие в различных мероприятиях, направленных на культурное развитие, самообразование, стимулирование социальной активности;
- ✓ организует обучающимся удалённый доступ к образовательным, научным, просветительским и иным социально-значимым проектам, курсам, мероприятиям.

3.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- ✓ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- ✓ доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках размещения теоретической информации, сроках сдачи выполненных работ, графике проведения онлайн уроков с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- ✓ осуществляют ежедневный контроль вовлечённости школьников в процесс дистанционного обучения и самоподготовки;
- ✓ осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
- ✓ информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

3.7. Учителя – предметники:

- ✓ осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
- ✓ осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- ✓ организуют обучение и консультирование школьников через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, файлообменник или другие средства коммуникации;

- ✓ вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение;
- ✓ своевременно (поурочно) отражают в бумажном и электронном журналах прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
- ✓ организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- ✓ еженедельно предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи, а также информацию о фактически отработанном времени.

3.8. Педагог-психолог:

- ✓ устанавливает и поддерживает контакты с педагогическими работниками, администрацией, родителями обучающихся и учащимися (последние - при необходимости);
- ✓ проводит психологические консультации и мероприятия просветительского характера для педагогических работников, обучающихся и их родителей в дистанционном режиме;
- ✓ проводит индивидуальную работу с семьями несовершеннолетних группы риска;
- ✓ дежурит на телефоне «горячей линии»;
- ✓ ведёт дистанционно индивидуальную коррекционную работу с обучающимися с ОВЗ, обучающимися группы риска;
- ✓ информирует обучающихся об имеющихся цифровых ресурсах, позволяющих обеспечить дистанционное участие в мероприятиях профориентационной направленности; ведёт дистанционно индивидуальную работу с обучающимися по профессиональной направленности (по запросам обучающихся).

3.9. Социальный педагог:

- ✓ устанавливает и поддерживает контакты с педагогическими работниками, администрацией, родителями обучающихся и учащимися, стоящими на контроле;
- ✓ проводит индивидуальную работу с семьями несовершеннолетних группы риска;
- ✓ дежурит на телефоне «горячей линии»;
- ✓ ведёт мониторинг посещаемости дистанционных занятий обучающимися группы риска;
- ✓ консультирует родителей и обучающихся по социально-педагогическим проблемам в дистанционном режиме.

3.10. Учитель-логопед:

- ✓ устанавливает и поддерживает контакты с педагогическими работниками, администрацией, родителями обучающихся и учащимися, стоящими на контроле;
- ✓ проводит индивидуальную работу с семьями несовершеннолетних группы риска;
- ✓ дежурит на телефоне «горячей линии»;
- ✓ ведёт мониторинг посещаемости дистанционных занятий обучающимися группы риска;
- ✓ консультирует родителей и обучающихся по социально-педагогическим проблемам в дистанционном режиме.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Обучение организуется по всем предметам учебного плана.

4.3. Приказом по школе утверждается график / расписание занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

4.4. С целью осуществления текущего и итогового контроля успеваемости, за выполненные учеником задания отметки учителем выставляются согласно количеству часов в неделю по предмету (не менее 1 отметки за 3 урока по предмету).

4.5. Для прохождения образовательных программ обучающимися в полном объеме педагоги применяют различные формы дистанционного обучения и самостоятельной работы учащихся. Продолжительность занятий / консультаций по предметам, по классам, включая время выполнения домашних заданий, регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019 г.). В случае проведения онлайн уроков, при просмотре видео-уроков и при самостоятельной работе обучающихся, бщее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать

- ✓ 1-2 классы – 20 минут;
- ✓ 3-4 классы – 25 минут;
- ✓ 5-6 классы – 30 минут;
- ✓ 7-11 классы – 35 минут.

4.6. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно с объявлением формы отчётности.

5. Обязанности и права участников образовательных отношений в условиях перехода на дистанционный режим обучения

5.1. Образовательная организация обязана

5.1.1. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, включая организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.2. формировать внутренние регламенты учета посещаемости обучающимися учебных занятий, организованных с использованием ЭО и ДОТ; своевременно (не позднее пяти рабочих дней до их фактического применения), доводить соответствующую информацию до всех участников образовательных отношений;

5.1.3. корректировать должностной функционал педагогов-предметников, классных руководителей и прочих работников, привлекаемых к реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения, в объеме, необходимом для обеспечения гарантий обучающихся на получение образования согласно договору приема/ перевода в образовательную организацию;

5.1.4. требовать от педагогов-предметников, привлекаемых к реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения, необходимых профессиональных усилий по сохранению эмоционального благополучия обучающихся, испытывающих дискомфорт в ситуации растущего объема ДОТ и сниженного живого взаимодействия с одноклассниками и педагогами;

5.1.5. предоставлять обучающимся возможность осваивать отдельные тематические разделы рабочей программы по предмету и (или) курсу учебного плана самостоятельно, с использованием рекомендованных педагогом продуктов/ сервисов ЭО и при условии последующего прохождения промежуточной аттестации в установленном порядке и формах;

5.1.6. предоставлять обучающимся право на учет результатов, полученных обучающимися с использованием рекомендованных педагогом продуктов ЭО в ходе текущего контроля;

5.1.7. предпринять все возможные меры, чтобы переход на дистанционный режим обучения не снизил показателей успеваемости обучающихся;

5.1.8. защищать персональные данные педагогов, обучающихся и их родителей в процессе их получения и обработки для целей дистанционного режима обучения.

5.1.9. проводить итоговую аттестацию с применением ЭО и ДОТ или принять решение о переносе сроков итоговой аттестации в случае, если длительный период дистанционного обучения накладывается на плановые сроки итоговой аттестации.

5.2. Образовательная организация имеет право:

5.2.1. ставить на внутришкольный учет семьи обучающихся, испытывающих трудности в предоставлении своим детям минимальных условий удаленного освоения ими ООП; оказывать посильную, не противоречащую нормам этики и официальным регламентам взаимодействия с родителями, помощь;

5.2.2. принимать, согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся, меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, игнорирующих

требования/рекомендации педагогов и (или) пропускающих учебные онлайн-мероприятия без уважительной причины;

5.2.3. делать информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах в период с 08:00 до 20:00 по местному времени, чтобы дать возможность оперативно ознакомиться и среагировать на информацию.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. добросовестно выполнять свои учебные обязательства по освоению ООП, включая участие во всех предусмотренных расписанием дистанционного режима обучения учебных мероприятиях, выполнение рекомендованных педагогом самостоятельных онлайн-работ, прохождение онлайн-процедур текущего контроля;

5.3.2. информировать классного руководителя об объективных фактах, препятствующих полноценному пребыванию в технической среде дистанционного обучения; корректно предлагать свои решения и получать конструктивную обратную связь;

5.3.3. проявлять посильную инициативу в поиске и использовании образовательных продуктов ЭО в качестве дополнительного ресурса при самоподготовке;

5.3.4. принимать трудности освоения ООП в дистанционном режиме, стараться быть открытыми к информационной и эмоциональной поддержке одноклассников и педагогов;

5.3.5. находить возможности для развивающего досуга, предпринимать все усилия для сохранения баланса своих интересов и интересов педагогов, учитывать позицию родителей.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. консультироваться у педагогов и классных руководителей в организационных вопросах дистанционного режима обучения;

5.4.2. использовать образовательные продукты ЭО в качестве дополнительного ресурса при самоподготовке; предъявлять результаты самоподготовки педагогу для зачета в рамках текущего контроля;

5.4.3. обращаться к классному руководителю с обоснованной, опирающейся на конкретные факты, просьбой об индивидуальном графике освоения рабочих программ в рамках общего расписания дистанционных учебных занятий;

5.4.4. запрашивать и получать индивидуальные консультации у педагога-психолога с соблюдением конфиденциальности существа консультации.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом Школы.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменениями федеральных норм применения ЭО и ДОТ в образовательных организациях и (или) на основании оперативной информации, поступившей в процессе обучения в дистанционном режиме и имеющей принципиальное значение для сохранения качества образования в соответствующих условиях