

ВВЕДЕНО
В действие
приказом МБОУ СОШ № 189
от 25.01.2019 г. № 13
директор Шаталов Е.В./

РАССМОТРЕНО

на Совете школы от

23.01.2019 г.

Протокол №3

Председатель СШ

Спесивцева В.А.



УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 189
Протокол № 5 от 22.01.2019 г.



СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

Председателя профкома

МБОУ СОШ № 189

Ивановым М.А.

прот. № 1/5 от 22.01.19г.

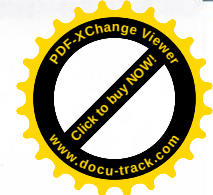
Положение о Педагогическом совете школы в МБОУ СОШ № 189

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – это высший коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 1.3. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - развитие инициативы коллектива;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

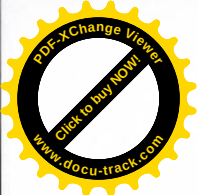
- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- 2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;



- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности;
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью;
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объёме содержание основных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

- 3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения
 - 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности
 - 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся
 - 3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятия решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов государственного образца.
 - 3.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса
 - 3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
 - 3.7. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов
- Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса



3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений

3.9. Участие в оценке качества образования в рамках направления «Качество результатов», «Качество условий», «Качество процесса», «Качество управления»

3.10. Обсуждение системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы

3.11. Участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках ВСОКО

3.12. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

4. Права и ответственность педагогического совета

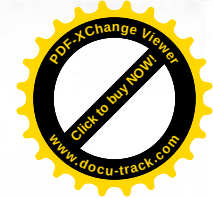
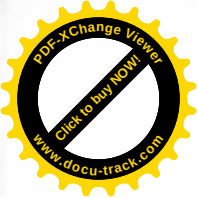
4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета образовательного учреждения.

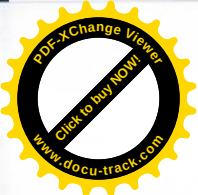
4.3. Педагогический совет несёт ответственность

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за поддержание авторитета образовательного учреждения



5. Состав и организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет так же входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с образовательной организацией, не являющиеся членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены
- 5.3. Директор образовательной организации является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом
- 5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь
- 5.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения
- 5.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 5.7. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.
- 5.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.



6. Взаимодействие педсовета и управляющего совета, администрации учреждения

- 6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы
- 6.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений
- 6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Документация педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета оформляются в виде протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
2. Нумерация протоколов ведётся от начала до окончания учебного года.