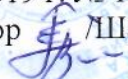


ВВЕДЕНО

В действие
приказом МБОУ СОШ № 189
от 25.01.2019 г. № 14
директор  Шаталов Е.В./

РАССМОТРЕНО

на Совете школы от
23.01.2019 г.
Протокол №3
Председатель СШ
Спесивцева В.А. 

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 189
Протокол № 5 от 22.01.2019 г.

 зам. дир. по УВР 

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
Председателя профкома
МБОУ СОШ № 189
Ивановым М.А. 

 15.01.2019 г.

Положение

об «Общем собрании работников МБОУ СОШ № 189»

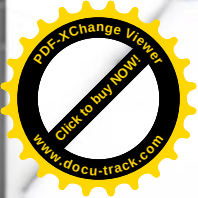
1

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ № 189 и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работников ОО работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ № 189.

2. Организация деятельности общего собрания работников организации

- 2.2. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ СОШ № 189
- 2.3. Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ОО может быть директор ОО, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ОО, а также - в период забастовки представительный орган работников организации, возглавляющий забастовку работников ОО.

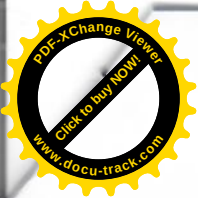


- 2.4. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя (которым по должности является руководитель организации), заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников организации.
- 2.5. Общее собрание работников ОО вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников ОО.
- 2.6. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников ОО считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников.
- 2.7. Решение Общего собрания работников ОО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников организации.
- 2.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

1. обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
2. выполнение Коллективного трудового договора;
3. определение состава выборных органов самоуправления образовательной организации, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации, комиссии по охране труда и т.п.;
4. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
7. содействие определению стратегических направлений развития системы образования в школе; подготовка предложений по формированию приоритетных направлений стратегии развития образовательной организации;
8. участие в оценке качества образования в рамках направления «Качество условий», «Качество управления»;
9. обсуждение системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;



10. участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках ВСОКО;
11. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
3. за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью учреждения.
6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.