**Протокол № 1**

**Заседания Совета музея**

 от 11 сентября 2016 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

***Актив музея:***

* **Ковалева Полина – ученица 6 «А» класса**
* **Михеева Ксения – ученица 6 «А» класса**
* **Зинченко Настя – ученица 5 «Д» класса**
* **Хмелинина Валя – ученица 5 «Д» класса**
* **Стрюковская Ксения – ученица 5 «Д» класса**
* **Подкарытова Саша – ученица 5 «Д» класса**
* **Анищенко Полина– ученица 2 «А» класса**
* **Федоренко Олеся– ученица 2 «А» класса**

***Совет музея:***

* **Язикова Т. Ю. Руководитель музея**
* **Крайняя Н. В. Заместитель руководителя музея**
* **Кадникова С. А. Зав. Библиотекой**
* **Рассолова И. В. Руководитель интеллектуального клуба «Азарт»**
* **Дронова Л. И. Учитель начальных классов**

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1.Планирование работы музея на 2016-2017 учебный год.

2.Утверждение текстов экскурсий, лекций.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу повестки заседания РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ Язикова Т.Ю. познакомила членов актива музея с их должностными обязанностями.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступила руководитель музея Язикова Т.Ю., которая ознакомила с направлениями работы музея:

поисковым, оформительским, экспозиционным, просветительским.

• Быт города;

• Наши земляки;

• Они защищали Родину;

• Учителя нашей школы;

• Пионерская и комсомольская жизнь школы;

• Летопись событий наших дней:

**РЕШИЛИ:**

1. Планирование работы решили осуществлять в соответствии с названными

направлениями и планом работы актива музея, утвержденным директором МБОУ СОШ №189

2.Определить время проведения заседаний – сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май.

3. Работать над обновлением материалов школьного музея на сайт школы, назначить

ответственным заместителя руководителя школьного музея Крайнюю Н.В.

Секретарь: Секретарь: Михеева Ксения

**Протокол № 2**  **Заседания Совета музея**

 от 01 ноября 2016 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 8 человек

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Отчет о работе за истекший период.

2. Планирование работы на ноябрь – декабрь.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу повестки дня заслушали руководителя школьного музея

Язикову Т.Ю., которая дала отчёт о проведённой работе за период сентябрь – октябрь.

Была подготовлена и проведена встреча с ветеранами труда – педагогами школы. Велась

поисковая работа музея по истории школы и оформление материала по теме: « Мастера

педагогического труда», все материалы будут опубликованы на сайте нашей школы в

разделе « Школьный музей».

**РЕШИЛИ:**

Считать работу Совета музея за истекший период удовлетворительной.

**СЛУШАЛИ:**

По второму вопросу заседания заслушали заместителя Крайнюю Н.В., которая представила план работы музея на ближайшую перспективу. Главное мероприятие этого периода – проведение встречи с педагогами- ветеранами педагогического труда.

Задача музея – собрать и оформить материал о педагогах ветеранах – преподавателях

школы. Довести до обучающихся предложение музея организовать встречу с преподавателями, имеющими педагогические награды (список преподавателей поместить в музее).

Организация выставки ко Дню Учителя «Мастера педагогического труда», размещение материалов на

школьный сайт в раздел « Школьный музей».

 Провести акцию: «Наряжаем ёлочку».

**РЕШИЛИ:**

Выйти к обучающимся, воспитанникам с предложением принять участие в пополнении фондов музея материалами о ветеранах педагогах, организовать работу совместно с классными руководителями.

Секретарь: Михеева Ксения

**Протокол № 3 Заседания Совета музея**

 от 14 января 2017 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 10 человек

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Планирование работы на январь – март.

2.Подведение итогов работы музея за первое полугодие.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу повестки заседания заслушали руководителя школьного музея Язикову Т.Ю., которая познакомила всех присутствующих с планом работы на январь – март. За данный период работы необходимо провести общешкольный урок Мужества к « юбилею» блокады Ленинграда.

Провести экскурсию «Мой край сибирский».

**РЕШИЛИ:**

1.Назначить ответственным за сбор материалов «Страницы истории нашей школы» заместителя руководителя школьного музея Крайнюю Н.В. Данный материал разместить на школьном сайте.

2. Проводить тематические лекции, экскурсии согласно плану работы.

**СЛУШАЛИ:**

По второму пункту заседания выступила Язикова Т.Ю. В данном отчёте говорилось о том, что все

запланированные мероприятия выполнены в полном объёме. Хотелось бы особо отметить

работу активистов музея.

**РЕШИЛИ:**

Считать работу Совета музея за первое полугодие удовлетворительной.

Секретарь: Секретарь: Михеева Ксения

**Протокол № 4 Заседания Совета музея**

от 24 апреля 2017 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 12 человек

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Поздравление ветеранов.
2. Мероприятия, посвящённые международному дню музеев 18 мая.

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по воспитательной работе Крайнюю Н. В., которая ознакомила всех

присутствующих с планом мероприятий в школе, посвящённых Великой Отечественной

войны и предложила провести беседы в классах «Величие подвига народа-победителя в Великой Отечественной войне»,оформить экспозицию.

РЕШИЛИ:

1. Продолжить сбор информации о ветеранах войны

2. Оформить фото-экспозицию, посвященную Дню Победы.

3. Провести Урок мужества.

4. Выйти в классы с предложением принять участие в пополнении фондов музея материалами о ветеранах Вов. Организовать работу совместно с преподавателями.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила руководитель музея Язикова Т.Ю., она рассказала о

том, что 18 мая отмечается международный день музеев. Предложила воспитанникам младших классов посетить городской краеведческий музей.

РЕШИЛИ:

Провести 18 мая виртуальную экскурсию по музеям г. Новосибирска

Секретарь Михеева Ксения

**Протокол № 5 Заседания Совета музея**

от 17 мая 2017 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 12 человек

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Анализ работы за учебный год

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила руководитель музея Язикова Т.Ю. Она рассказала о том, что было достигнуто, а что, к сожалению, не получилось.

Решили

Работу музея за 2016-2017 учебный год считать удовлетворительной.

Секретарь Михеева Ксения