Утверждено

« 31 » \_\_августа\_\_2019г.

Директор МБОУ СОШ № 189

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Шаталов

Основной целью работы социального педагога является: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Социальный педагог в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, указами президента Российской Федерации, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом учреждения, Конвенцией ООН о правах ребёнка, локальными актами образовательного учреждения.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. Социально-психологическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе и по месту жительства обучающихся;

2.2. Реализация и контроль за осуществлением мер социальной помощи и защиты обучающихся;

2.3. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;

2.4. Осуществляет работу по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений, преступлений и употребления ПАВ обучающимися школы.

2.5. Осуществляет работу по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся школы.

Социальный педагог исполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся.

3.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни.

3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Ведет базы учета и профилактики правонарушений.

3.4. Выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

3.7. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.9. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами служб органов и учреждений системы профилактики в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Общие организационные вопросы** 1. Составление социального паспорта классов
2. Составление социального паспорта учреждения.
3. Корректировка списков по следующим категориям обучающихся:
* подростков, находящихся в социально опасном положении;
* состоящих на внутришкольном учете;
* состоящих на учете в ПДН;
* проживающих в малоимущих семьях;
* проживающих в неполных семьях;
* из многодетных семей;
* детей-инвалидов;
* детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* занимающихся в кружках, спортивных секциях.
1. Провести мероприятия по выявлению учащихся, не приступивших к обучению.
2. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.
3. Провести мероприятия по выявлению несовершеннолетних, употребляющих наркотические и токсические вещества, и допускающих курение на территории образовательного учреждения .
 | СентябрьСентябрь январь,майСентябрь, далее на постоянной основев течение года.Ежеквартально  | Классные руководители Социальный педагогСоциальный педагогСоциальный педагог, инспектор ГПДН, Классные руководители  |
| **1** | **Социально-педагогическое сопровождение детей, лишенных родительского попечения**1. Составление и уточнение банка данных учащихся, подлежащих учету в категории опекаемые и сироты.
2. Посещение семей с целью контрольного обследования условий жизни и воспитания опекаемых детей.
3. Составление социальных паспортов на детей – сирот.
4. Проведение индивидуальных бесед с детьми – сиротами с участием школьного психолога.
5. Привлечение детей – сирот к участию в общественных мероприятиях класса и школы.
6. Организация летней занятости и отдыха детей данной категории
 |   Сентябрь – майСентябрь, март В течение года В течение годаМай-август |   Соц. педагог    |
| **2** | **Социально-педагогическое сопровождение детей из многодетных и малообеспеченных семей**1. Составление и уточнение банка данных многодетных и малообеспеченных семей школы
2. Контрольная проверка жизни в семье (обследование ЖБУ)
3. Организация взаимодействия с КЦСОН с целью оказания квалифицированной помощи психолога.
4. Вовлечение детей из социально незащищенных категорий семей в бесплатные кружки и секции во внеурочное время.
5. Организация летнего трудоустройства учащихся данной категории.
6. Проведение индивидуальных бесед с родителями и классными руководителями.
 |   Сентябрь – май1 раз в кварталПо мере необходимости в течение годаМай-августВ течение года |   Соц. педагог Зам. директора Классные руководитель    |
| **3** | **Социально-педагогическое сопровождение учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а так же состоящих на учете ВШК и ГПДН УМВД**1. Составление и уточнение банка данных учащихся, состоящих на учете ВШК и ГПДН УМВД
2. Провести сверку учащихся учреждения, состоящих на учете в ГПДН и на внутришкольном учете.
3. Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей, состоящих на учете ВШК и ГПДН УМВД
4. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете ВШК и ГПДН УМВД и их родителями
5. Проведение заседаний Совета профилактики и малых педсоветов с приглашением учащихся, состоящих на учете ВШК или ГПДН УМВД и их родителей
6. Определение занятости свободного времени учащихся (так же учет каникулярного времяпровождения).
7. Проведение бесед с подростками, совершающими самовольныеуходы.
8. Посещение     семей     учащихся, состоящих     на     учете, консультации для родителей по вопросам воспитания
9. Привлечение к воспитанию общественных и социальных институтов города (ПДН УМВД, КДН и ЗП, Наркологический диспансер, Отдел молодежи, и т.д.)
 |   Сентябрь, далее в течение учебного годаСистематически1 раз в неделюВ течение года По мере необходимости.Согласно планам Совета профилактики1 раз в четверть в соответствии с графиком пед.рейдовВ течение года  |   Соц.педагог Инспектор ГПДНКлассные руководителиЗам. Директора ВРСпециалист социальной защиты |
| **4** | **Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья**1. Составление и уточнение банка данных учащихся, подлежащих учету в категории дети-инвалиды.
2. Оказание социальной помощи.
3. Организовать условия для оказания медицинских консультаций (мед.помощи) для родителей детей – инвалидов.
 |  В течение года | Классные руководителиЗам. Директора по УВРСоц. педагог Школьный врач |
| **5** | **Просвещение и профилактика****Просветительско-профилактическая работа** с родителями1. Консультация для родителей

1.2 Консультации для родителей по вопросам развития и воспитания индивидуальных особенностей детей.( На базе ОО «Алиса»1. Проведение родительского всеобуча по вопросам:
	1. профилактики правонарушений, вредных привычек;
	2. по пропаганде ЗОЖ, ПАВ, личной гигиены, личной безопасности учащихся;
	3. по профилактике ДТП, детского травматизма
2. Участие в работе родительских классных собраний  по вопросам:
	1. разрешения конфликтных ситуаций;
	2. поведения обучающихся;
	3. профилактических бесед по социальным вопросам.
3. Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков.
 |   По мере необходимости в течение учебного года1 раз в четвертьЕжеквартально В течение года  |  Классные руководители Специалисты ОО «Алиса»Социальный педагог Администрация школы |
| **7** | **Просветительско-профилактическая работа** * **с учащимися**

1.Организация работы по повышению правовой информированности детей:а) проведение бесед по правам и обязанностям учащихся в школе;б) ознакомление учащихся с Конвенцией по правам ребенка.в) проведение лекций по профилактике детского дорожно – транспортного травматизмаг) проведение лекции на тему: «Ответственность несовершеннолетних за совершение административных правонарушений»2. Профилактические беседы и консультации для учащихся по профилактике употребления ПАВ.3. Проведение профориентационной деятельности среди учащихся 8-9 классов.4. Проведение с обучающимися индивидуальных бесед, направленных на формирование законопослушного поведения и чувства толерантности к своим сверстникам.5. Организация профилактических встреч для учащихся 5-9 классов. («Самооценка» - параллель 5 классов; «Репродуктивное здоровье» - параллели 6,7,8 классов; «Профилактика сексуальных трансмиссивных заболеваний» - параллель 9 классов) 5. Принять участие в организации и проведении КТД муниципального и областного масштаба.  | Сентябрь-декабрьЯнварь-майВ течение учебного года | Администрация школыСоциальный педагогПедагог - психологКлассные руководителиПедагог – организаторИнспектор ГПДНВрач - нарколог |
| **8**. | **Взаимодействие с различными структурами (субъектами профилактики).**1. С отделом образования Октябрьского района г. Новосибирска;
2. С комиссией по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района г. Новосибирска;
3. С отделом по делам несовершеннолетних полиции № 6 «Октябрьский» Управления МВД России по г. Новосибирску;
4. С диспансерным отделением «Наркологический диспансер»
5. С психолого-педагогическим и медико-социальным центром «Алиса»;
6. С отделением профилактики безнадзорности и психолого – педагогической помощи семье и детям;
 |    Согласно совместном планам работы школыс указанными организациями По мере необходимости  |   Администрация школыСоциальный педагогПедагог - психологКлассные руководители |
| **9** | **Методическая деятельность, самообразование**1. Разработка методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций, для классных руководителей по формами методам работы с семьей по профилактике правонарушений учащихся
3. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, соц.педагогов, выступления на совещаниях, семинарах, вебинарах, на родительских собраниях.
4. Анализ и обобщение социально - педагогической деятельности, составление перспективного плана на следующий учебный год.
 |  в течение уч.годав течение уч.года В течение годамай-июнь |  Соц. педагог  |