Утверждено

« 31 » \_\_августа\_\_2019г.

Директор МБОУ СОШ № 189

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Шаталов

Основной целью работы социального педагога является: социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Социальный педагог в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, указами президента Российской Федерации, решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом учреждения, Конвенцией ООН о правах ребёнка, локальными актами образовательного учреждения.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. Социально-психологическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в школе и по месту жительства обучающихся;

2.2. Реализация и контроль за осуществлением мер социальной помощи и защиты обучающихся;

2.3. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;

2.4. Осуществляет работу по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений, преступлений и употребления ПАВ обучающимися школы.

2.5. Осуществляет работу по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся школы.

Социальный педагог исполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся.

3.2. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия жизни.

3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Ведет базы учета и профилактики правонарушений.

3.4. Выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

3.6. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

3.7. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.9. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами служб органов и учреждений системы профилактики в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Общие организационные вопросы**   1. Составление социального паспорта классов 2. Составление социального паспорта учреждения. 3. Корректировка списков по следующим категориям обучающихся:  * подростков, находящихся в социально опасном положении; * состоящих на внутришкольном учете; * состоящих на учете в ПДН; * проживающих в малоимущих семьях; * проживающих в неполных семьях; * из многодетных семей; * детей-инвалидов; * детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; * занимающихся в кружках, спортивных секциях.  1. Провести мероприятия по выявлению учащихся, не приступивших к обучению. 2. Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах. 3. Провести мероприятия по выявлению несовершеннолетних, употребляющих наркотические и токсические вещества, и допускающих курение на территории образовательного учреждения . | Сентябрь  Сентябрь  январь,  май  Сентябрь, далее на постоянной основе  в течение года.  Ежеквартально | Классные руководители  Социальный педагог  Социальный педагог  Социальный педагог, инспектор ГПДН, Классные руководители |
| **1** | **Социально-педагогическое сопровождение детей, лишенных родительского попечения**   1. Составление и уточнение банка данных учащихся, подлежащих учету в категории опекаемые и сироты. 2. Посещение семей с целью контрольного обследования условий жизни и воспитания опекаемых детей. 3. Составление социальных паспортов на детей – сирот. 4. Проведение индивидуальных бесед с детьми – сиротами с участием школьного психолога. 5. Привлечение детей – сирот к участию в общественных мероприятиях класса и школы. 6. Организация летней занятости и отдыха детей данной категории | Сентябрь – май  Сентябрь, март   В течение года   В течение года  Май-август | Соц. педагог |
| **2** | **Социально-педагогическое сопровождение детей из многодетных и малообеспеченных семей**   1. Составление и уточнение банка данных многодетных и малообеспеченных семей школы 2. Контрольная проверка жизни в семье (обследование ЖБУ) 3. Организация взаимодействия с КЦСОН с целью оказания квалифицированной помощи психолога. 4. Вовлечение детей из социально незащищенных категорий семей в бесплатные кружки и секции во внеурочное время. 5. Организация летнего трудоустройства учащихся данной категории. 6. Проведение индивидуальных бесед с родителями и классными руководителями. | Сентябрь – май  1 раз в квартал  По мере необходимости в течение года  Май-август  В течение года | Соц. педагог  Зам. директора  Классные руководитель |
| **3** | **Социально-педагогическое сопровождение учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а так же состоящих на учете ВШК и ГПДН УМВД**   1. Составление и уточнение банка данных учащихся, состоящих на учете ВШК и ГПДН УМВД 2. Провести сверку учащихся учреждения, состоящих на учете в ГПДН и на внутришкольном учете. 3. Контроль за успеваемостью и посещаемостью детей, состоящих на учете ВШК и ГПДН УМВД 4. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учете ВШК и ГПДН УМВД и их родителями 5. Проведение заседаний Совета профилактики и малых педсоветов с приглашением учащихся, состоящих на учете ВШК или ГПДН УМВД и их родителей 6. Определение занятости свободного времени учащихся (так же учет каникулярного времяпровождения). 7. Проведение бесед с подростками, совершающими самовольныеуходы. 8. Посещение     семей     учащихся, состоящих     на     учете, консультации для родителей по вопросам воспитания 9. Привлечение к воспитанию общественных и социальных институтов города (ПДН УМВД, КДН и ЗП, Наркологический диспансер, Отдел молодежи, и т.д.) | Сентябрь, далее в течение учебного года  Систематически1 раз в неделю  В течение года   По мере необходимости.  Согласно планам Совета профилактики  1 раз в четверть в соответствии с графиком пед.рейдов  В течение года | Соц.педагог  Инспектор ГПДН  Классные руководители  Зам. Директора ВР  Специалист социальной защиты |
| **4** | **Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья**   1. Составление и уточнение банка данных учащихся, подлежащих учету в категории дети-инвалиды. 2. Оказание социальной помощи. 3. Организовать условия для оказания медицинских консультаций (мед.помощи) для родителей детей – инвалидов. | В течение года | Классные руководители  Зам. Директора по УВР  Соц. педагог  Школьный врач |
| **5** | **Просвещение и профилактика**  **Просветительско-профилактическая работа** с родителями  1. Консультация для родителей   1.2 Консультации для родителей по вопросам развития и воспитания индивидуальных особенностей детей.( На базе ОО «Алиса»   1. Проведение родительского всеобуча по вопросам:    1. профилактики правонарушений, вредных привычек;    2. по пропаганде ЗОЖ, ПАВ, личной гигиены, личной безопасности учащихся;    3. по профилактике ДТП, детского травматизма 2. Участие в работе родительских классных собраний  по вопросам:    1. разрешения конфликтных ситуаций;    2. поведения обучающихся;    3. профилактических бесед по социальным вопросам. 3. Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков. | По мере необходимости в течение учебного года  1 раз в четверть  Ежеквартально   В течение года | Классные руководители  Специалисты ОО «Алиса»  Социальный педагог   Администрация школы |
| **7** | **Просветительско-профилактическая работа**   * **с учащимися**   1.Организация работы по повышению правовой информированности детей:  а) проведение бесед по правам и обязанностям учащихся в школе;  б) ознакомление учащихся с Конвенцией по правам ребенка.  в) проведение лекций по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма  г) проведение лекции на тему: «Ответственность несовершеннолетних за совершение административных правонарушений»  2. Профилактические беседы и консультации для учащихся по профилактике употребления ПАВ.  3. Проведение профориентационной деятельности среди учащихся 8-9 классов.  4. Проведение с обучающимися индивидуальных бесед, направленных на формирование законопослушного поведения и чувства толерантности к своим сверстникам.  5. Организация профилактических встреч для учащихся 5-9 классов. («Самооценка» - параллель 5 классов; «Репродуктивное здоровье» - параллели 6,7,8 классов; «Профилактика сексуальных трансмиссивных заболеваний» - параллель 9 классов)  5. Принять участие в организации и проведении КТД муниципального и областного масштаба. | Сентябрь-декабрь  Январь-май  В течение учебного года | Администрация школы  Социальный педагог  Педагог - психолог  Классные руководители  Педагог – организатор  Инспектор ГПДН  Врач - нарколог |
| **8**. | **Взаимодействие с различными структурами (субъектами профилактики).**   1. С отделом образования Октябрьского района г. Новосибирска; 2. С комиссией по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района г. Новосибирска; 3. С отделом по делам несовершеннолетних полиции № 6 «Октябрьский» Управления МВД России по г. Новосибирску; 4. С диспансерным отделением «Наркологический диспансер» 5. С психолого-педагогическим и медико-социальным центром «Алиса»; 6. С отделением профилактики безнадзорности и психолого – педагогической помощи семье и детям; | Согласно совместном планам работы школыс указанными организациями  По мере необходимости | Администрация школы  Социальный педагог  Педагог - психолог  Классные руководители |
| **9** | **Методическая деятельность, самообразование**   1. Разработка методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся. 2. Разработка методических рекомендаций, для классных руководителей по формами методам работы с семьей по профилактике правонарушений учащихся 3. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, соц.педагогов, выступления на совещаниях, семинарах, вебинарах, на родительских собраниях. 4. Анализ и обобщение социально - педагогической деятельности, составление перспективного плана на следующий учебный год. | в течение уч.года  в течение уч.года   В течение года  май-июнь | Соц. педагог |