УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №189

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Шаталов /

План работы школьного музея   
на 2019-2020 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
* Организация встреч, приуроченных к Дням Воинской Славы, с ветеранами Великой Отечественной войны и ветеранами труда

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | | **Дата** | | **Ответственные** | |
| **Организационная работа** | | | | | | | |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2019-2020  учебный год. | | | Сентябрь  2019 г. | Директор школы, руководитель  музея | | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | | Сентябрь-ноябрь 2019 г. | руководитель  музея | | |
| 3 | Работа с фондами.   Инвентаризация архива. | | | В течение года | руководитель  музея | | |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | | Сентябрь 2019 г. | руководитель  музея | | |
| 5 | Анализ работы школьного музея за 2018-2019 учебный год, определение задач развития музея на 2019-2020 учебный год | | | Сентябрь 2019 г. | руководитель  музея | | |
| 6 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | | | 1 раз в месяц | руководитель  музея | | |
| 7 | Ведение Книги отзывов гостей музея | | | В течение года | руководитель  музея  актив музея | | |
| 8 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | | | В течение года | руководитель  музея | | |
| 9 | Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея | | | В течение года | руководитель  музея | | |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | | Сентябрь 2019 г. | руководитель  музея | | |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (3-7 классы). | | | В течение года | руководитель  музея | | |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | | В течение года | руководитель  музея,  члены актива музея | | |
| 4 | Проведение обзорных и тематических  экскурсий (1-11 классы.)  **Обзорные:**   * Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) * «Этих дней не меркнет слава …» * История школы * Они там были…   **Тематические:**   * История одного экспоната * Династия учителей * Строительство и история нашей школы * Учителя-выпускники школ | | | В течение года | руководитель  музея  группа экскурсоводов | | |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным  датам года:  8 сентября – Бородинская битва  4 ноября – День народного единства  7 ноября — День проведения военного парада на Красной площади в г. Москве  3 декабря — День неизвестного солдата;  5 декабря – Битва под Москвой,  9 декабря – День Героев Отечества  12 декабря – День конституции РФ.  27 января – 76 лет операции по снятию блокады Ленинграда (1944)  15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества  26 апреля — День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф  9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | | | В течение года | руководитель  музея, члены актива музея | | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | В течение года | | | | классные руководители  1-11 классов |
| 2 | Использование материалов музея на уроках. | | В течение года | | | | руководитель  музея, учителя |
| 3 | Проведение музейных уроков (1-11 класс), | | В течение года | | | | руководитель  музея, учителя-предметники |
| 4 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | | В течение года | | | | руководитель  музея, учителя-предметники |
| 5 | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, выдающимися людьми на классных часах. | | В течение года | | | | руководитель  музея, классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** | | | | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | | По мере поступления  В течение года | | | | руководитель  музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | | В течение года | | | | руководитель  музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | | В течение года | | | | руководитель  музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | | В течение года | | | | руководитель  музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | | | | | |
| 1 | Поисковая работа | | В течение года | | | | руководитель  музея   актив музея |
| 2 | Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах. | | В течение года | | | | руководитель  музея   актив музея |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

|  |
| --- |
|  |
| **План работы**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Содержание работы** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Организационная работа** | | | | | | 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2019-2020  учебный год |  | Сентябрь | Директор школы,  Руководитель музея | | 2 | Оформление музейной документации |  | В течение года | Руководитель музея | | 3 | Формирование  Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | 3-7 классы | Сентябрь | Руководитель музея | | 4 | Формирование группы экскурсоводов | 3-7 классы | Октябрь | Руководитель музея | | 5 | Организация работы по подготовке экскурсоводов | 7-9 классы | В течение года | Руководитель музея | | 6 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | 3-7 классы | В течение года | Руководитель и актив музея | | 7 | Проведение заседаний  актива школьного  музея | 3-7 классы | 1 раз в месяц | Руководитель музея | | 8 | Ведение Книги отзывов гостей музея |  | В течение года | Руководитель и актив музея | | 9 | Организация, подготовка и проведение уроков в музее | 1-11 классы | В течение года | Руководитель  музея, учителя, кл. руководители | | 11 | Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами | 1-11классы | В течение года | Руководитель и актив музея | | **Фондовая работа** | | | | | | 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов |  | По мере поступления  В течение года | Руководитель  музея | | 2 | Инвентаризация музейных фондов |  | В течение года | Руководитель  музея | | 3 | Перевод в электронный вид документов, фотографий, изготовление  на их основе мультимедийные презентации |  | В течение года | Руководитель и актив музея | | 4 | Создание картотеки ветеранов Великой Отечественной войны |  | В течение года | Руководитель и актив музея | | **Экскурсионно-массовая работа** | | | | | |  | **Обзорные экскурсии** | 1-11классы | В течение года | Руководитель и актив музея | | 1 | Знакомство с музеем | 1 класс  гости школы | Сентябрь  В течение года | Руководитель и актив музея | | 2 | Из истории русского быта | 5-6 классы | Ноябрь, декабрь | Руководитель и актив музея | | 3 | Летопись школьных лет | 3-11 классы | Январь-февраль | Руководитель и актив музея | |  | **Тематические  экскурсии** |  |  |  | | 5 | Домашняя утварь | 1-4 классы | Ноябрь | Руководитель и актив музея | | 6 | Новогодняя игрушка | 1-5 классы | Декабрь | Руководитель и актив музея | | **Поисково-исследовательская  работа** | | | | | | 1 | Сбор материала о земляках -  участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг | 5-9 классы | В течение года | Руководитель и актив музея | | 2 | Сбор материала о ветеранах-тружениках тыла, награждённых медалью «За доблестный труд в ВОВ» | 5-9  классы | В течение года | Руководитель и актив музея | | 3 | Сбор материала о земляках -  участниках интернациональных конфликтов | 7-9 классы | В течение года | Руководитель и актив музея | | 4 | Исследовательская работа «Улицы моего города» | 5-9 классы | Сентябрь-март | Руководитель и актив музея | | **Культурно-массовая работа** | | | | | | 1 | Акция «С душевной теплотой» (встречи, беседы, сувениры) | 1-5 классы | Октябрь | Руководитель и актив музея | | 2 | Музейный урок  «Герои Отечества» | 5-7 классы | Декабрь | Руководитель музея | | 3 | Урок мужества "России верные сыны" | 7-9 классы | Февраль | Руководитель музея | | 4 | Акция "Бессмертный полк" | 1-11 классы | Май | Руководитель и актив музея | | 5 | Акция «Спасибо за Победу!» | 1-11 классы | Май | Руководитель и актив музея | |  |

1 четверть

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2019-2020  учебный год |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |