

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №189
города Новосибирска
Е.В.Шаталов



Положение об организации образовательного процесса в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказов министерства образования Новосибирской области от 16.03.2020 №707 «Об усилении санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 03.04.2020 №899 «О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 16.03.2020 №707», с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением на территории Новосибирской области новой коронавирусной инфекции.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ об удалённом обучении школьников по основным образовательным программам в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.

2.2. В этот период деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- ✓ осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции;
- ✓ осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- ✓ принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина;
- ✓ контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ✓ организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- ✓ осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), иных работников школы об организации работы, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- ✓ осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- ✓ организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- ✓ осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- ✓ проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, группы родительских мессенджеров;
- ✓ доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- ✓ информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.2. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.2.1. Реализация образовательной программы с использованием электронных образовательных платформ Российская электронная школа (РЭШ) (5-11 классы), Учи.ру, Яндекс-учебник (1-4 классы) и других.

3.2.2. Все материалы, подготовленные по образовательной программе по каждому уроку, а так же домашние задания, учитель передаёт ученику через электронную почту, файлообменник, ватсап и т.п. При этом школьный учебник и рабочие тетради остаются важными средствами обучения. Обратная связь по сбору ответов таким же образом планируется учителем.

3.2.3. Для обучающихся, которые не имеют условий для удалённого обучения, передача заданий для самостоятельной работы и выполненных работ осуществляется через классных руководителей. Получить и сдать задания могут сами обучающиеся или их родители.

3.3. Самостоятельная работа учащихся во время карантина оценивается. Отметки выставляются в электронный журнал.

3.4. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.6. Дети, находящиеся на домашнем обучении, работают по тем же моделям по выбору родителей.

3.7. Обучение организуется по всем предметам учебного плана по расписанию, по отдельным предметам организуется самостоятельная работа обучающихся над проектами.

4. Деятельность учащихся в режиме самоизоляции

- 4.1. Учащимся обеспечивается возможность удалённого обучения по основным образовательным программам в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции.
- 4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.
- 4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.4. Учащимся выпускных классов рекомендуется самостоятельная работа на электронных образовательных платформах по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ или по сборникам заданий.
- 4.5. Учащимся переводных классов рекомендуется самостоятельная работа на электронных образовательных платформах по подготовке к ВПР или по сборникам заданий.
- 4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:
 - ✓ получать от классного руководителя информацию о режиме работы школы;
 - ✓ получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей;
- 4.7. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:
 - ✓ осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
 - ✓ осуществляют контроль выполнения домашних заданий.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленного общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены режима самоизоляции) при помощи блочного изучения учебного материала.
- 5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную в режиме самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.