



### **План работы Школы молодого педагога на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

#### **Задачи:**

- Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебновоспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

#### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков; - мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

#### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

В целях создания условий для адаптации молодых специалистов в школе, оказания им регулярной квалифицированной помощи продолжить работу Школы молодого педагога и закрепить за молодыми и вновь пришедшими специалистами учителей-наставников из числа опытных педагогов:

1. Зубикова В.И., учитель русского языка и литературы – наставник Дмитриенко Н.В., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
2. Капесс А.Д. учитель информатики – наставник Дечко З.Г., учитель математики, руководитель МО учителей математики.
3. Ключихина Н.И., учитель начальных классов – наставник Шамрай О.А., учитель начальных классов высшей квалификационной категории.
4. Куницына Е.В., учитель английского языка – наставник Сенаторова Н.М., учитель английского языка высшей квалификационной категории, заместитель директора УВР.
5. Лесюнина А.А., социальный педагог – наставник Стефанова Е.С., заместитель директора ВР.
6. Нечаева Я.И., учитель логопед – наставник Сенаторова Н.М., заместитель директора УВР.
7. Новикова Я.С., учитель русского языка и литературы – наставник Муминова Л.А., учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
8. Плужникова В.А. учитель логопед – наставник Сенаторова Н.М., заместитель директора УВР.
9. Скобликова М.С. учитель начальных классов – наставник Конча Ю.С., учитель начальных классов высшей квалификационной категории.
10. Титова А.А., педагог-психолог - наставник Стефанова Е.С., заместитель директора ВР.
11. Шумайлова К.А., учитель начальных классов – наставник Аксеонова Н.В., учитель начальных классов первой квалификационной категории.

#### **План работы Школы молодого педагога**

| Сроки                | Мероприятия   | Ответственный  |
|----------------------|---|--|
| Сентябрь             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Закрепление учителя-наставника за молодым педагога (приказ по школе).</li> <li>✓ Практическое занятие «Как вести классный журнал».</li> <li>✓ Практикум по разработке тематических и поурочных планов;</li> <li>✓ Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок?» «Технологическая карта урока».</li> </ul> | Зам.дир. по УВР<br>Рук.ШМО<br>Закрепленный наставник |
| Сентябрь -<br>ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Изучение ФГОС, ООП, рабочих программ, методических пособий, УМК;</li> </ul>  | Рук.ШМО<br>Закрепленный наставник                    |
| Октябрь              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Методические требования к современному уроку, Планирование цели урока;</li> <li>✓ Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся;</li> </ul>  | Рук.ШМО<br>Закрепленный наставник                    |

|                |  |   |
|----------------|--|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Собеседование по итогам 1 четверти;</li> <li>✓ Выбор методической темы, темы самообразования.</li> </ul>  |   |
| Ноябрь - март  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Современная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов.</li> <li>✓ Организация проверки уровня достижения планируемых результатов учащихся.</li> </ul>   | Закрепленный наставник                                |
| Май            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Проверка оформления электронного журнала.</li> <li>✓ Проверка выполнения программы.</li> </ul>  | Закрепленный наставник,<br>Зам.дир. по УВР            |
| Июнь           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Написание самоанализа деятельности за год;</li> <li>✓ Собеседование по итогам года (успеваемость, качество знаний, выполнение программы)</li> </ul>   | Закрепленный наставник,<br>Зам.дир. по УВР            |
| В течение года | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация посещения занятий молодого педагога с целью оказания ему методической помощи;</li> <li>✓ Посещение молодым педагогом уроков наставника и опытных коллег;</li> <li>✓ Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия;</li> <li>✓ Проверка технологических карт уроков;</li> <li>✓ Оформление документации;</li> <li>✓ Проверка ведения электронного журнала;</li> <li>✓ Составление отчета.</li> <li>✓ Собеседование, анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.</li> </ul> | Закрепленный наставник,<br>Рук.ШМО<br>Зам.дир. по УВР |