

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 189

Шаталов Е. В.

«12» марта 2025 год



Положение

Об организации Лагеря с дневным пребыванием детей

в МБОУ СОШ № 189

I. Общие положения

Летний лагерь дневного пребывания при МБОУ СОШ №189 организуется для учащихся от 7 до 17 лет.

Лагерь открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

II. Цели и задачи

- оздоровление учащихся в летний период;
- обеспечение организованного отдыха и занятости учащихся школы;
- осуществление временной занятости и отдыха подростков, снятие их утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам.

III. Организаторы

Управление образования, администрация образовательного учреждения.

IV. Организация деятельности лагеря

Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену, 18 дней в течение мая - июня.

Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании заявлений родителей на имя директора школы и на основании допуска медицинского работника. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

На период функционирования лагеря назначаются; начальник лагеря, воспитатели, медработник, инструктор по спорту, заведующая столовой, работники кухни, технические служащие, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

В лагере устанавливается определенный режим работы, утвержденный директором школы.

V. Распределение обязанностей

1. Управление образования:

- общее руководство и оказание методической помощи в организации летнего лагеря.

2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- комплектование контингента учащихся;
- решение организационных вопросов по предоставлению помещения, организации питания;
- контроль за функционированием лагеря, проведение инструктажа по ТБ с воспитателями.

3. Начальник лагеря:

- выполнение плана работы;
- обеспечение безопасности детей;
- обеспечение финансовой отчетности;
- питание учащихся;
- контроль за ведением табеля посещаемости учащихся.

4. *Заведующая столовой:*

- организация двухразового питания;
- ведение документации по питанию.

5. *воспитатели:*

- разработка и реализация программы досуговой деятельности

с учетом разновозрастного состава учащихся и их интересов на базе школы.

Музыкальный работник, руководитель спортивно-оздоровительной работы, соц. педагог, медработник осуществляют деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

В летнем лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

VI. Финансирование

Финансирование лагеря осуществляется из бюджетных средств согласно смете, субсидий на иные цели.

Часть детей в лагере отдыхает с 50% оплатой питания родителями.

VII. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь

1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

2. Учащиеся летнего лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

VIII. Охрана жизни и здоровья детей в летнем лагере.

Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

Воспитатели обязаны своевременно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ, экскурсий, походов, выездов на транспорте.

Приказы директора:

1. Приказ на открытие лагеря;
2. О назначении начальника лагеря дневного пребывания.
3. О назначении воспитателей и других работников лагеря.
4. Об утверждении должностных обязанностей.
5. Об утверждении режима дня.
6. Об утверждении списка учащихся, посещающих лагерь.

Журналы по ТБ:

1. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности в лагере дневного пребывания.
2. Журнал инструктажа работников по технике безопасности в лагере дневного пребывания.
3. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися в лагере дневного пребывания.