

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ №189

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ №189

Е.В. Шаталов.

Приказ от

Департамент государственного архива
Республики Беларусь
г. Минск, ул. Мухоморова, 10
Тел. (017) 233-11-11
Факс (017) 233-11-11
E-mail: info@arhiv.gov.by

52-08

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в
МБОУ СОШ №189

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 2) Подготовка программы наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	Е.В. Шерстяных заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	1) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	Е.В. Шерстяных заместитель директора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2025 г.	Е.В. Шерстяных заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для программы наставничества педагогов/группы 2) Работа наставников с	В соответствии с планом	Е.В. Шерстяных заместитель директора по УВР

		наставляемыми - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течении учебного года	Е.В. Шерстяных заместитель директора по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества; 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Июнь 2026 г.	Е.В. Шерстяных заместитель директора по УВР
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течении учебного года	Е.В. Шерстяных заместитель директора по УВР