

СОГЛАСОВАНО
ППО МБОУ СОШ №189
Председатель  Уткина А.В.
От 25.08.2026 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
 Е.В. Шаталов
Приказ от 25.08.2026 г. № 129 - ОД



СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 1 от 18.08.2026

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 25.08.2026

ПРИНЯТО:
на Собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 189
Протокол №1
от 18.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Попечительском совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете МБОУ СОШ № 189 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, Устава МБОУ СОШ № 189

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №189 (далее – Учреждение) и действует на основании данного Положения.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.4 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.5 Попечительский совет работает совместно с Педагогическим советом Учреждения, администрацией и органами самоуправления Учреждения, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

1.6 Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

1.7 Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.8 Настоящее положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов, учредителей образовательной организации; а также при участии общественности - представители данных категорий входят в Управляющий совет.

1.8. В соответствии со школьным уставом МБОУ СОШ №189 (согласно пункту Устава 7.6.2.) Управляющий совет Учреждения формируется на срок до 3 лет с применением процедуры выборов.

Представители с правом решающего голоса избираются в управляющий совет Учреждения открытым голосованием по равной квоте – 3 представителей от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем управляющего совета Учреждения не может быть представитель департамента образования.

Планирование работы управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета Учреждения. Регламент управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

1.9. В соответствии со школьным уставом МБОУ СОШ №189 (согласно пункту Устава 7.6.3.) Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

1.10. В соответствии со школьным уставом МБОУ СОШ №189 (согласно пункту Устава 7.6.4.) К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1 Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Образовательного учреждения.

2.2 Целями деятельности Попечительского совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- развитие инициативы родительской общественности;
- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения и укрепление его материально-технической базы.

2.3. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие

задачи:

- содействует формированию финансового фонда Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников;
- оказывает помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых общешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- поддерживает различные формы научно - исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- содействует повышению уровня социальной защищенности работников Учреждения.

4. Права и ответственность Попечительского совета

4.1. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании Попечительского совета.

5. Состав и порядок деятельности Попечительского совета

5.1. Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе.

По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

5.2 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

5.3. Директор школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

5.4. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Педагогическим советом.

5.6. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

5.7. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в год.

5.8. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов, включая председателя.

Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

5.9. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном настоящим Положением. Педагогический совет Учреждения может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения уставной документации и протоколов заседаний Попечительского совета.

7. Заключительное положение

7.1 Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета, и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.