



«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 189
Е.В.Шаталов

Рассмотрено на
заседании ТК
протокол №2
от 02.09.2014г.



«Согласовано»
Председатель проф. комитета
М.А.Иванов

Положение об установлении системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 189 г.Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 189 с целью:

- повышения общего уровня оплаты труда;
- повышения мотивации работников к качественному труду, нацеленному на конкретный результат;
- создания стимулов к повышению профессионального уровня работников и привлечения высококвалифицированных специалистов;
- оптимизации численности работающих в учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- *Трудовым Кодексом РФ.*
- *Постановлением мэрии г.Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска», от 29.05.2013 № 5068 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска».*
- *Постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.08.2007 № 341 «О порядке формирования и расходования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».*

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 189 в пределах фонда оплаты труда, утверждаемого ГУО Мэрии г. Новосибирска для выполнения муниципального задания **и действует** до момента возникновения необходимости во внесении дополнений и (или) изменений.

2.Методика формирования фонда оплаты труда МБОУ СОШ №189

2.1. Учредитель общеобразовательного учреждения централизует до 5% от общей части Фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТо) в фонд стимулирования руководителей и работников общеобразовательных учреждений.

2.2. До 97% от ФОТо направляется в общеобразовательное учреждение – МБОУ СОШ №189 (ФОТ₁₈₉).

2.3.Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 189 (ФОТ₁₈₉) состоит из

$$\text{ФОТ}_{189} = \text{БЧ} + \text{СЧ}, \text{ где}$$

БЧ (базовая часть) = 70% от ФОТ₁₈₉ (где 70% от БЧ - это зарплата педагогических работников, из которой 70%-основная часть, а 30%-специальная часть **и 30% от БЧ** - это зарплата административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала);

СЧ (стимулирующая часть) = 30% от ФОТ₁₈₉, которая состоит из доплат и премий работникам МБОУ СОШ №189 в виде баллов в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ №189»

3. Формирование системы оплаты труда работников учреждения

3.1. Система оплаты труда работников учреждения включает:
должностные оклады служащих и оклады по профессиям рабочих (далее – должностной оклад (оклад);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

3.2. Размеры должностных окладов (окладов) утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. Руководитель учреждения ежегодно формирует тарификационные списки работников, осуществляющих педагогическую деятельность, по состоянию на 1 сентября.

3.4. При определении оплаты труда педагогических работников учреждения должностной оклад, установленный постановлением мэрии города Новосибирска, умножается на фактическую нагрузку педагогического работника в неделю и делится на норму часов педагогической работы в неделю, установленную нормативным правовым актом Российской Федерации (далее - норма часов педагогической работы в неделю).

Оплата труда работникам, осуществляющим в течение учебного года педагогическую деятельность, в том числе занятия в кружках, в период каникул обучающихся производится в соответствии с тарификационными списками.

Оплата труда работникам, осуществляющим педагогическую деятельность на условиях почасовой оплаты, в период каникул не производится.

3.5. Объем учебной нагрузки работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, определяется руководителем учреждения исходя из количества часов по учебному плану в учреждении. Объем учебной нагрузки руководителя учреждения определяется начальником управления. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка работников учреждения может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов педагогической работы в неделю устанавливается в случае письменного согласия работника.

При установлении учебной нагрузки работникам, осуществляющим педагогическую деятельность по основному месту работы, на новый учебный год сохраняется ее объем и преемственность преподавания. Объем учебной нагрузки, установленный в начале учебного года, может быть уменьшен по инициативе руководителя учреждения в текущем учебном году и при установлении ее на следующий учебный год в случаях уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп, детей).

Учебная нагрузка педагогов дополнительного образования детей планируется с учетом выходных и нерабочих праздничных дней.

3.6. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска, и настоящим Положением.

Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с подпунктами 3.6.-3.10.

3.7. За работу в ночное время устанавливаются доплаты в размере 35 % должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.8. Сверхурочную работу за первые два часа работы оплачивать в полуторном размере, последующие часы - в двойном размере.

3.9. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора приказом руководителя учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и рекомендуется определять не более 100 % от должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются в соответствии с положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска, утвержденным постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204, в пределах фонда оплаты.

Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.11. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

3.12. Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру за работу в ночное время устанавливается доплата в размере 35 % должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.13. Сверхурочная работа руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера за первые два часа работы оплачивается в полуторном размере, последующие часы - в двойном размере.

3.14. Выполнение руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером дополнительной работы при совмещении профессий (должностей) разрешается в случаях замены временно отсутствующего

специалиста (на период болезни, отпуска, командировки) по основной деятельности на основании приказа начальника управления.

Размер доплаты при совмещении профессий (должностей) не должен превышать 100 % должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника.

3.15. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с подпунктами 1.1 – 3.9 и «Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 189» г.Новосибирска.

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, *осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.08.2007 №341 «О порядке формирования и расходования фонда оплаты труда и системе оплаты труда работников образовательных учреждений Новосибирской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»*

4.2. Оклад педагогического работника по должности «учитель» зависит от стоимости учебного часа, размер которого определяется и устанавливается МБОУ СОШ № 189 (на 01.09.2014 стоимость учебного часа в МБОУ СОШ № 189 составляет 115 рублей), квалификационной категории (К1), сложности преподаваемого предмета (К2).

К – повышающие коэффициенты (за сложность предмета, квалификационную категорию и другие):

Коэффициенты, учитывающие сложность предмета:

- русский язык и литература 5-11 классы – 1,15
- математика 5-11 классы – 1,15
- начальная школа – 1,15
- иностранный язык – 1,5
- физика - 1,10
- химия – 1, 10
- информатика и ИКТ – 1,10
- право – 1,10

- история и обществознание – 1,10
- география, биология, краеведение, экономика – 1,10
- музыка, изобразительное искусство – 1,05
- физическая культура, ОБЖ – 1,05
- технология 1,05

Коэффициенты, учитывающие квалификационные категории педагогов, осуществляющих учебный процесс:

- для имеющих вторую кв. категорию – 1,05
- для имеющих первую кв. категорию – 1,1
- для имеющих высшую кв. категорию – 1,15

Должностные оклады прочим педагогическим работникам, административному и учебно-вспомогательному персоналу, техническим работникам установлены в соответствии с постановлениями мэрии г.Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска», от 29.05.2013 № 5068 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска».

4.3. В качестве поощрения за выполненную работу работники к окладу получают премии в виде баллов, начисленные в соответствии с «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ № 189 города Новосибирска», разработанным в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска». Балл имеет суммарное выражение в денежном эквиваленте.

5. Порядок оплаты труда руководителя МБОУ СОШ №189, его заместителей и главного бухгалтера.

5.1. Заработная плата директора школы устанавливается при заключении с ним трудового договора уполномоченными лицами, по согласованию с Комитетом по труду мэрии г. Новосибирска и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размеры и условия начисления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителей учреждений, которое утверждается приказом главного распорядителя средств бюджета города

5.2. Размер должностного оклада директора школы устанавливается с учётом группы по оплате труда руководителей, которая *определяется главным распорядителем средств бюджета города* в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, и факторов, влияющих на труд руководителя (техническое обеспечение, наличие филиалов, количество структурных подразделений и т. п.).

5.3. Заработная плата заместителей директора школы и главного бухгалтера устанавливается директором школы и состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера

Размеры должностных окладов заместителей директора на 10 - 30% ниже должностного оклада директора.

Размер должностного оклада главного бухгалтера на 10 - 30% ниже должностного оклада директора.

Размер фиксированных стимулирующих выплат заместителям директора школы и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с Коллективным договором или локальными нормативными актами и определяется с учётом количественных и качественных результатов деятельности школы, но не может быть выше 80% ежемесячной стимулирующей выплаты директору.

5.4. Денежные средства фонда оплаты труда, выделяемые на стимулирование руководителей учреждений и не использованные в течение финансового года, направляются на стимулирование работников школы.

5.5. Если, в соответствии с учредительными документами, школе предоставлено право осуществлять предпринимательскую деятельность, размер стимулирующих выплат административно-управленческому и обслуживающему персоналу в пределах ФОТ, сформированного из средств от предпринимательской деятельности, *устанавливается не более 20%.*

Вданном
"Новоженский"
прешнуровано
и промушеровано
7 мест

Директор МБОУ
СОВЕТ № 189
Звездиналов

